



**РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**

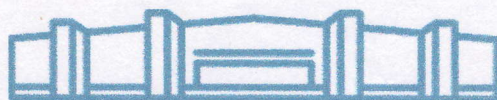
**№ 206 от «12» декабря 2023 г.**

**РЕКТОР**

**Э.М. САНДЮЯН**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**Ереван – 2023**



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ.....	3
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ.....	5
4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ .....	6
5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ .....	7
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ.....	7
7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ.....	7



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение (далее Положение) определяет организационно-правовые основы деятельности кафедр в структуре Университета и в структуре Института (факультета) (далее также кафедра) Российско-Армянского университета (далее Университет).

1.2 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета или Института (факультета), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом.

1.4 Кафедра в структуре Университета создается решением Ученого совета Университета.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Республики Армения, Уставом Университета, постановлениями Ученого совета, приказами ректора, Положением об Институте (факультета), настоящим Положением и другими нормативными актами и документами.

1.6 Положение о кафедре, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Кафедры в структуре Университета, вне зависимости от структурного положения, подотчетны ректору Университета, проректорам по соответствующим направлениям деятельности (учебной, научной и международной).

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ**

2.1 Кафедра обеспечивает:

- ✓ организацию и осуществление учебного процесса, и проведение научно-исследовательских работ;
- ✓ организацию и осуществление учебной, научной и методической работ в рамках соответствующих образовательных программ;
- ✓ развитие научно-инновационной среды, научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- ✓ разработку базовых и рабочих учебных планов по всем образовательным программам всех уровней вузовской и послевузовской подготовки, реализуемых кафедрой по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- ✓ организацию подготовки учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД) по всем дисциплинам, преподаваемым ППС кафедры в бакалавриате, специалитете, магистратуре и аспирантуре;



- ✓ подготовку индивидуальных годовых нагрузок ППС и соответствующих докладных для последующего их представления директору Института с целью последующего представления ректору Университета на утверждение;
- ✓ организацию учебного процесса по специальностям кафедры;
- ✓ разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);
- ✓ проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами в соответствии с учебной нагрузкой;
- ✓ проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по профилю кафедры);
- ✓ руководство самостоятельной работой обучающихся.

## 2.2 Кафедра осуществляет:

- ✓ в установленном порядке консультирование студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, а также обучающихся по программам дополнительного образования по преподаваемым учебным дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки;
- ✓ организует проведение различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями.
- ✓ выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:
- ✓ осуществляет подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для организации учебного процесса;
- ✓ осуществляет воспитательную работу среди студентов, взаимодействуя со студенческими организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- ✓ оказывает содействие работникам кафедры в их профессиональном и творческом росте;
- ✓ содействует изучению и распространению передового педагогического опыта;
- ✓ создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует квалифицированное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в научно-практических конференциях и публикации результатов исследований;
- ✓ осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, в том числе через аспирантуру и докторантуру;
- ✓ ориентирует преподавателей на проведение комплексных научных исследований, содействует процессу создания и развития научных школ на кафедре;



- ✓ ходатайствует о присвоении ученых званий профессора и доцента;
- ✓ обсуждает и выносит рекомендации по конкурсному отбору на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- ✓ организует взаимодействие с работодателями, заказчиками, выпускниками вуза;
- ✓ осуществляет сотрудничество с подразделениями Университета, структурными подразделениями других вузов по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.
- ✓ устанавливает связи с учреждениями и органами образования в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.
- ✓ осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов как внутри страны, так и за рубежом.

### 2.3 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- ✓ устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, виды контроля и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на их изучение, по видам учебных занятий;
- ✓ разрабатывать темы курсовых и выпускных квалификационных работ (в случае выпускающей кафедры) и представлять их на последующее утверждение приказом ректора;
- ✓ использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися;
- ✓ оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и ФГОС;
- ✓ предоставлять ежегодную отчетность по образовательной, научной, кадровой деятельности в соответствии с требованиями Университета;
- ✓ своевременно представлять ходатайства о поощрении преподавателей, сотрудников, студентов в соответствующие структуры Университета.

## 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Научно-исследовательская деятельность кафедры предполагает:

- ✓ обеспечение исследования инновационных процессов в образовании;
- ✓ разработку и реализацию инновационных социально-образовательных проектов;
- ✓ разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов;
- ✓ создание научно-образовательных комплексов в рамках кафедры;
- ✓ создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий с целью повышения рейтинговых показателей Университета;



- ✓ выявление и поддержку лучших преподавателей кафедры, достижения которых являются вкладом в развитие Университета и усиление его конкурентоспособности;
- ✓ проведение научно-организационной работы по участию во внутриуниверситетских научных конкурсах;
- ✓ систематизацию публикаций сотрудников кафедры, в том числе в научных изданиях РАУ;
- ✓ научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования;
- ✓ привлечение к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения к участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- ✓ оказание образовательным учреждениям и другим организациям консультационных услуг;
- ✓ участие в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских работ, вынесение заключений касательно их научной и практической значимости, а также выдачу рекомендаций к публикации и имплементации;
- ✓ участие в грантовых конкурсах и программах, создание необходимых условий для успешного выполнения работ по полученным грантам;
- ✓ подготовку тематики научно-исследовательских и научно-практических работ (НИР и НПР), а также ВКР (в том числе магистерских диссертаций) обучающихся магистратуры;
- ✓ научное и методическое руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и организацию их рецензирования.
- ✓ научно-методическое и организационно-управленческое обеспечение научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов.

#### **4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

4.1. В структуру кафедры могут входить учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процессы.

4.2. Штатное расписание кафедры включает в себя следующие должности:

- ✓ профессор,
- ✓ доцент,
- ✓ старший преподаватель,
- ✓ преподаватель,
- ✓ ассистент,
- ✓ научный сотрудник,
- ✓ менеджер кафедры.

4.3. Изменения в структуре кафедры осуществляются решением Ученого совета приказом ректора по представлению совета Института (факультета)/ директора Института (факультета) или заведующего кафедрой.



## **5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

5.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников и иные вопросы.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением и с должностными инструкциями.

5.5. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объемы учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников кафедры.

5.6. Заведующий кафедрой избирается в порядке, определяемом Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора.

5.7. В случаях, если замещение должности заведующего кафедрой по результатам проведения конкурса не происходит, для обеспечения непрерывности деятельности кафедры приказом ректора Университета назначается и.о. заведующего кафедрой.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

6.1 Кафедра в структуре Университета имеет право выступать как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

6.2 Финансирование кафедры в рамках основных видов деятельности осуществляется Университетом из бюджетных и внебюджетных средств, из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию кафедры, а также грантовых и иных целевых средств.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

7.1 Кафедра может прекратить свою деятельность по решению Ученого совета Университета в случаях, предусмотренных законодательством РА и Уставом Университета.