

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института Калашян М.А.



«11» июля 2024 года, протокол № 1(1)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

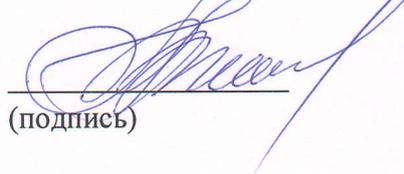
Наименование образовательной программы: «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право»

Форма обучения: очная

Согласовано:

Директор Института права

к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна



(подпись)

И.о. заведующей Кафедрой уголовного права и уголовно-
процессуального права

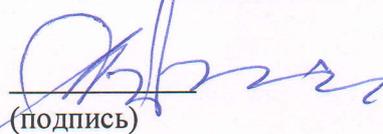
к.ю.н., доцент Зограбян Наира Юрьевна



(подпись)

Руководитель образовательной программы

д.ю.н., профессор Цагикян Степан Шантович



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1451 от 25.11.2020г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность и объем преддипломной (производственной) практики студентов составляет 9 недель (6 з.е.) и проводится при кафедре уголовного права и уголовно-процессуального права Института права и в профильных организациях.

1.2 Краткое описание преддипломной практики

Преддипломная практика (далее – ПП) является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки магистров (далее – ООП) и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для завершения выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными требованиями законодательства РА и РФ и локальных актов РАУ.

Преддипломная практика входит в блок «Практика» (производственная практика). Объем (общее количество) часов, отведенных на преддипломную практику, определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция».

Цель преддипломной практики

Цели преддипломной (производственной) практики ООП магистратуры «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право»:

- формирование практических навыков исследовательской деятельности;
- анализ и обобщение результатов, полученных в ходе исследования;

- систематизация эмпирической базы исследования, обработка, анализ, оценки и интерпретация полученных результатов исследования;
- подтверждение результатов научных исследований в рамках практической деятельности;
- способность самостоятельного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- формирование окончательных выводов исследования и предложение научно-обоснованных рекомендаций и практических решений по изучаемой проблеме;
- совершенствование научной культуры и научно-аналитического мышления в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности;

Практическое обучение развивает навыки правового мышления, способствует овладению соответствующими умениями и навыками, развитию и повышению мотивации к профессионально-практической деятельности.

Задачи преддипломной практики

Основными задачами преддипломной (производственной) практики в рамках программы магистратуры «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» направления «Юриспруденция» являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- способности представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, магистерской диссертации;
- углубление навыков выдвижения научно-практических задач проводимого исследования;
- демонстрация в научном исследовании приобретенных навыков грамотного использования различных методов научного познания;
- интерпретация и формулировка результатов практических исследований;
- выявление прикладных научных проблем и их отражение в научно-исследовательской работе;

- применение полученных результатов исследований в профессиональной деятельности (апробация);
- формулирование окончательных выводов научного исследования;
- дальнейшее совершенствование практических навыков составления юридических документов и навыков юридической техники;
- углубление навыков грамотного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- углубление навыков правильной правовой оценки ситуации.

1.3 Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика входит в Блок 2 (Б2.О.02.02(П)) учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» ООП «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты углубляют полученные умения и навыки прикладного характера, а также навыки реализации завершающего этапа научных исследований в рамках направления «Юриспруденция».

Преддипломная (производственная) практика является важнейшим завершающим этапом учебного процесса, реализуется после освоения магистрантом программ теоретического обучения и направлена на углубление и совершенствование профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, полученных в ходе прохождения профессиональной практики и установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Юриспруденция (ФГОС ВО). По форме проведения преддипломная (производственная) практика магистрантов носит рассредоточенный характер и реализуется при соответствующей кафедре Института и в профильных организациях.

В процессе практики практикант выполняет индивидуальное задание руководителя практики от кафедры, непосредственно связанное с завершающим процессом осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках темы магистерской диссертации, а также задания руководителя практики от профильной организации, связанные с темой его выпускной квалификационной работы и направленные на развитие практических навыков и умений.

До начала практики магистранты должны быть ознакомлены с целями и задачами практики, а также получить необходимую учебно-методическую документацию.

Непосредственно перед началом практики куратор практики проводит консультацию о порядке ее прохождения.

К преддипломной практике допускаются только магистранты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

2. Требования к результатам

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В дневнике практики следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания; описание выполненной работы; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение.

Дневник практики является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневнике еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии студента в научных мероприятиях. Еженедельно руководитель практики от университета и от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках.

После окончания практики магистрант в установленные сроки, должен сдать на соответствующую кафедру дневник практики, содержащий отчет о практике и характеристику руководителя практики.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики и оформившие дневник в соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на соответствующей кафедре руководителем практики от кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора достижений компетенций | Наименование индикатора достижений компетенций |
|---|---|--|--|
| УК-2 УК-6 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11 | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-3 Способен | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.3; ОПК-7.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; | УК-2.1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и базовые методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.2 Умеет эффективным образом организовывать работу и взаимодействие всех участников проекта; УК-2.3 Владеет навыками разработки концепции проекта, стратегии его реализации с |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p> <p>ПК-5 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать</p> | <p>ПК-6.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3; ПК-11.1; ПК-11.2; ПК-11.3</p> | <p>одновременным определением его целей, задач и планируемых результатов и презентации результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-6.1 Знает основные приемы личностного и профессионального роста и развития;</p> <p>УК-6.2 Умеет определять дальнейшую траекторию и приоритеты своего профессионального развития с перспективой карьерного роста;</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками профессиональной рефлексии и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;</p> <p>ОПК-3.3 Предоставляет квалифицированные и обоснованные выводы и рекомендации по толкованию правовых актов, учитывая цель и контекст применения законодательства, а также интересы сторон;</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>факты, события и обстоятельства;</p> <p>ПК-6 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p> <p>ПК-8 Способен выявлять и критически оценивать тенденции развития уголовного законодательства и практику противодействия преступности;</p> <p>ПК-10 Способен к проведению научных</p> | | <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования информационной безопасности при работе с правовыми базами данных и информацией, используя средства защиты данных, такие как пароли, шифрование, антивирусное программное обеспечение и т. д;</p> <p>ПК-4.1 Знает и грамотно реализует в профессиональной деятельности тенденции правоприменительной практики и руководящие разъяснения Пленума ВС РФ и Кассационного суда РА по соответствующим вопросам применения норм материального права;</p> <p>ПК-4.2 Квалифицированно применяет в профессиональной деятельности нормы уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, необходимые для грамотного разрешения</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>исследований, составлению рекомендаций по результатам исследований</p> <p>ПК-11 Способен обеспечивать профессиональную коммуникацию с субъектами образовательного процесса</p> | | <p>правовой ситуации;</p> <p>ПК-4.3 Способен анализировать правоприменительную практику Российской Федерации и Республики Армения.</p> <p>ПК-5.1 Способен проводить квалифицированный анализ конкретной юридической ситуации и квалификацию правоотношений в сфере уголовного права, уголовно-исполнительного права и криминологии с позиции обеспечения законности и правопорядка;</p> <p>ПК-5.2 Способен грамотно интерпретировать факты, события и обстоятельства, влекущие возникновение конкретных уголовно-правовых и уголовно-исполнительных правоотношений;</p> <p>ПК-5.3 Знает особенности и формы реализации норм уголовного и уголовно-</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>исполнительного законодательства, необходимые для грамотной юридической квалификации содеянного</p> <p>ПК-6.1 Знает и соблюдает в процессе осуществления профессиональной деятельности основные требования Закона РФ «О государственной тайне» и иных законодательных и правовых актов, регулирующих защиту государственной тайны;</p> <p>ПК-6.2 Ознакомлен с порядком допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне, знает перечень сведений, относимых законодательством к государственной тайне;</p> <p>ПК-8.1 Знает и критически анализирует тенденции и основные направления развития уголовной, уголовно-исполнительной и криминологической политики;</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>ПК-8.2 В правоприменительной деятельности способен выявлять пробелы и недостатки, ведущие к отсутствию единообразия и препятствующие наиболее эффективному предупреждению преступности;</p> <p>ПК-8.3 Способен выявлять пробелы современного законодательства, препятствующие эффективному предупреждению преступности.</p> <p>ПК-10.1 Владеет основами реализации основных принципов и правил проведения научных исследований;</p> <p>ПК-10.2 Владеет методикой проведения научных исследований;</p> <p>ПК-10.3 По результатам научных исследований способен разрабатывать рекомендации законодательного и правоприменительного</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>характера.</p> <p>ПК-11.1 Способен обеспечивать продуктивную коммуникацию с субъектами образовательного процесса в целях обмена опытом и наиболее эффективного разрешения имеющихся проблем и разработки путей их разрешения;</p> <p>ПК-11.2 Знает сущность профессионального общения и сотрудничества с участниками образовательного процесса;</p> <p>ПК-11.3 Умеет реализовывать приемы профессиональной коммуникации в процессе академического взаимодействия.</p> |
|--|--|--|--|

2.1. Способы проведения преддипломной практики

При прохождении **преддипломной (производственной)** практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы.

«Консультант Плюс», «Гарант», ARLIS, DATALEX, E-DRAFT, и др.

2.2.Места проведения практики

Преддипломная (производственная) практика проводится при соответствующей профильной кафедре, а также в организациях (далее – профильная организация), профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства преддипломной (профессиональной) практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы преддипломной (профессиональной) практики, заключается договор о проведении практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета.

Магистранты, совмещающие обучение с профессиональной трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную (производственную) практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, направленности образовательной программы и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.

Примерный перечень организаций:

1. Министерство юстиции РА
 2. Военная прокуратура РА
 3. 5-ый Гарнизонный военный суд
 4. Антикоррупционный комитет РА
 5. Следственный комитет РА
- Адвокатские конторы
- Gevorgyan Law Office
 - SARDARYAN BROTHERS
 - и др.