

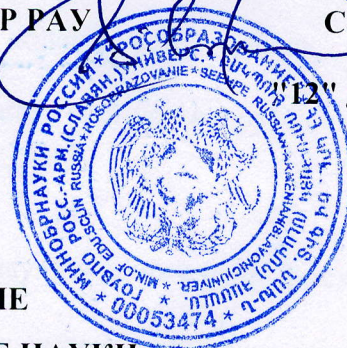
УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

РЕКТОР РАУ

САНДОЯН Э.М.

12 декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента науки Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Департамент науки является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Департамент науки подчиняется непосредственно Проректору по науке.
- 1.5. Департамент науки возглавляет руководитель Департамента науки, назначаемый на данную должность Ректором по предложению Проректора по науке.
- 1.6. Сотрудники Департамента назначаются приказом Ректора по предложению Проректора по науке.
- 1.7. В своей деятельности департамент руководствуется:
 - Законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами РА и РФ
 - Уставом Университета,
 - Настоящим Положением;
 - Иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.8. Департамент науки реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность Департамента науки определяется штатным расписанием.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение НИОКР и научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- 2.2. обеспечение наиболее полного использования и развития научного, инновационного и материально-технического потенциала Университета;

- 2.3. создание условий для осуществления интеграции образовательной и научной деятельности в Университете;
- 2.4. содействие развитию перспективных форм научного сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в Армении и за рубежом, созданию высоких технологий и продвижению научных разработок в практику;
- 2.5. содействие развитию исследований в области естественных, гуманитарных, социальных и общественных наук;
- 2.6. организация систематического мониторинга состояния и результатов НИОКР.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1 Обеспечение реализации основных научных, научно-технических и технологических приоритетов университета;
- 3.2 формирование и обеспечение реализации научной политики университета по созданию наукоемкой и инновационной продукции;
- 3.3 разработка и осуществление мер по сохранению и развитию научного и инновационного потенциала университета, рационализации его структуры, адаптации научно-исследовательской и инновационной деятельности университета к условиям рыночной экономики;
- 3.4 планирование, управление и обеспечение качества и эффективности научно-исследовательской и инновационной деятельности университета (НИД), направленной на получение и применение новых знаний для решения технических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем посредством создания наукоемкой и инновационной продукции;
- 3.5 содействие развитию в университете инновационного и предпринимательского потенциала структур и работников университета;
- 3.6 содействие использованию уникального научного оборудования в учебном процессе и укреплению материально-технической базы кафедр и лабораторий;
- 3.7 организация работы по защите интеллектуальной собственности, патентно-лицензионной деятельности;
- 3.8 организация работ по привлечению финансовых ассигнований из различных источников на расширение научно-исследовательской деятельности и научно-лабораторной базы;
- 3.9 координация и контроль НИД институтов, кафедр и научных структур (НИС РАУ).
- 3.10 Информационно-аналитическое и наукометрическое обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- 3.11 обеспечение соответствующих научных показателей для позиционирования университета в ведущих мировых университетских рейтингах;
- 3.12 организация работы по формированию и использованию баз информации и знаний по стратегическим направлениям развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- 3.13 создание банка данных по организациям и фондам, предоставляющим гранты и размещающим заказы на создание наукоемкой и инновационной продукции;
- 3.14 Разработка нормативной и конкурсной документации, регламентирующей НИД;
- 3.15 разработка тематического плана и заявок по базовому, целевому и другим проектам и программам финансирования науки;

- 3.16 планирование, организация, координация и сопровождение НИР РАУ;
- 3.17 планово-отчетное сопровождение НИД РАУ;
- 3.18 мониторинг аккредитационных показателей университета по НИД и обеспечение составления отчетной документации;
- 3.19 обеспечение заключений от имени университета гражданско-правовых договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами;
- 3.20 подготовка финансово-экономической документации по оплате научно-исследовательских работ, трудовой деятельности научных сотрудников, производственным расходам и др. совместно с Финансовой службой, Юридической службой и Бухгалтерией Университета.
- 3.21 Организация работ по научному и научно-техническому сотрудничеству РАУ с ведущими НИИ и НИИЦ РФ, РА и других стран;
- 3.22 организация экспертизы и отбора НИОКР, проектов по грантам, конкурсам и т.п., а также завершенных НИР;
- 3.23 организация выполнения хоз.договоров университета и его структурных подразделений по научным и инновационным разработкам с другими организациями и предприятиями;
- 3.24 организация работы по коммерциализации результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- 3.25 Организация работы НТС, СНО, СМУ;
- 3.26 организация НИР студентов, магистрантов, аспирантов, молодых ученых;
- 3.27 формирование исследовательской магистратуры и реализация программ в увязке с подготовкой научных и научно-педагогических кадров совместно с Отделом аспирантуры, Учебной частью и Департаментом образования.
- 3.28 организация общеуниверситетских научных мероприятий;
- 3.29 участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конференций, семинаров, презентаций наукоемкой и инновационной продукции и проектов;
- 3.30 организация работы Редакционно-издательского совета (РИС) РАУ;
- 3.31 координация научно-методической работы подразделений и научных формирований университета;
- 3.32 организация формирования тематических планов научной, научно-технической и научно-методической литературы;
- 3.33 организация научного рецензирования и подготовка научных и научно-периодических изданий и научных сборников и материалов конференций;
- 3.34 организация научного редактирования.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Департамент науки несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Департамент, а также за полную реализацию прав, предоставленных ему;
- соблюдение требований трудового законодательства;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

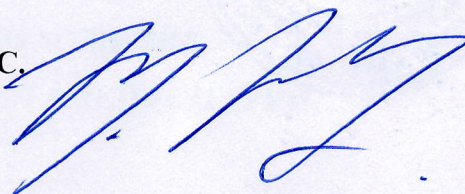
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Взаимодействие Департамента науки с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2. Департамент взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции, в том числе: с Юридическим департаментом; Отделом кадров, Финансовым департаментом, Институтами и Кафедрами и другими структурными подразделениями.

СОГЛАСОВАНО:

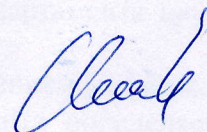
Проректор по науке РАУ Аветисян П.С.

"20" декабря 2023 г.



Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.

"20" декабря 2023 г.



Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.

"20" декабря 2023 г.

